

**Allegato A**

Spettabile

**COMUNE DI TREVIOLO**

**SETTORE 1° AFFARI GENERALI**

Via Roma 43 - 24048 TREVIOLO (BG)

**OGGETTO: RIF. AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE AD USO CONTINUATIVO E/O ESCLUSIVO DI LOCALI E  
SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2025-2026**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente

nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di *LEGALE RAPPRESENTANTE* / REFERENTE della seguente Associazione  
/ gruppo:

\_\_\_\_\_

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE AL BANDO IN OGGETTO**

**E DICHIARA**

**DI AVER VISIONATO** il bando in oggetto e di presentare istanza di utilizzo a titolo  
continuativo e/o esclusivo dei seguenti locali:

**CENTRO CIVICO DI VIA PIAVE 2 FRAZIONE CURNASCO**

- Saletta n. 1 sita al primo piano
- Saletta n. 2 sita al primo piano
- Saletta n. 3 sita al primo piano
- Saletta n. 4 sita al primo piano
- Saletta n. 5 sita al primo piano
- Saletta n. 6 sita al primo piano
- Sala grande n. 7 sita al primo piano
- Saletta al piano terra

**CENTRO CIVICO DI VIA RISORGIMENTO 32 IN FRAZIONE ALBEGNO**

- Sala unica

**AD USO**

**ESCLUSIVO**

**NON ESCLUSIVO**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, comma 1, lettera p) del T.U. di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Di possedere i requisiti previsti dal bando;
2. Di utilizzare il locale richiesto per la seguente finalità:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Di essere disponibile alla condivisione degli spazi tra due o più associazioni in tempi e orari differenti (non in concomitanza);
4. Di garantire la conservazione e il buon uso dei locali assegnati, così come delle attrezzature in essi contenute;

5. Di assumere l'onere di risarcire l'Ente di eventuali danni cagionati;
6. Di provvedere alla riconsegna del locale in uso alla scadenza della concessione;
7. Di esonerare il Comune di Treviolo da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potrebbero verificarsi nello svolgimento della propria attività presso la sala data in concessione;
8. Di assumere la responsabilità di qualunque comportamento che durante la propria attività rechi danni a cose o persone, e che accada all'interno del locale concesso in uso durante il periodo della concessione;
9. Di impegnarsi al riordino della sala al termine della propria attività portando via i propri rifiuti, provvedendo allo spegnimento del sistema di illuminazione e del sistema di riscaldamento, alla chiusura di finestre, griglie e porte di accesso, assicurando quindi l'ordinaria diligenza del buon padre di famiglia nella conduzione della sala e degli impianti al fine di evitare sprechi;
10. Di garantire il rispetto del divieto di fumo nonché di eventuali specifiche normative d'uso;
11. Di non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili presenti nel locale assegnato;
12. Di assicurare l'utilizzo della sala concessa esclusivamente per l'uso previsto e autorizzato, negli orari e per la durata definita;
13. Di assicurare che le attività svolte all'interno del locale assegnato non si protraggano oltre le ore 24:00, assicurando altresì il rispetto della normativa sull'inquinamento acustico e delle regole di buon vicinato;
14. Di mantenere la destinazione del locale assegnato; non è ammessa la subconcessione ovvero la presenza coordinata e continuativa nella sede assegnata da parte di altre organizzazioni / gruppi non titolari della concessione.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per **falsità e dichiarazioni mendaci** (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "...Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerge la non veridicità del contenuto della presente istanza, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera");

- di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore 1° Affari Generali per lo svolgimento delle proprie attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è Comune di Treviolo C.F. e P.I. 00330220161, con sede legale Via Roma, n. 43, 24048 Treviolo (BG);

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [privacy@comune.treviolo.bg.it](mailto:privacy@comune.treviolo.bg.it)

**ALLEGA alla presente domanda la seguente documentazione:**

- Atto costitutivo e Statuto dell'associazione/ente/altro e nr di codice fiscale dell'associazione, se ricorre la fattispecie
- Breve relazione sull'attività svolta e programmazione attività per il biennio 2025/2026
- Eventuale iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
- Eventuale attestato o iscrizione ad organismi sovracomunali, provinciali, regionali, nazionali
- Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

*(del Presidente o Legale Rappresentante o Referente)*